



1 Aos dez dias do mês de julho do ano de 2012 às 9 horas, reuniram-se no Arquivo Histórico “Historiador
2 Isaac Grinberg”, à Rua Coronel Souza Franco n.º 993, Mogi das Cruzes, São Paulo, os membros do
3 Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural, Artístico e Paisagístico de Mogi
4 das Cruzes, **com direito a voto:** Celso de Mello Muniz, Eliana Ap. Prado Mangini, Francisco Machado P.
5 Junior, João Francisco Chavedar, Júlio Strelec, Nelson Albissú, Roberto Lemes Cardoso, Valdir José Trigo
6 e **sem direito a voto:** Patrícia Cesare S. Oliveira, **justificaram a ausência:** Nilza Antonia Pereira Gomes,
7 Gil Guilherme Nóbrega e Regina de Sousa Pinheiro, para reunião ordinária com a pauta previamente
8 convocada para tratar dos seguintes assuntos: 1. Aprovação da Ata da reunião anterior (5 de junho); 2.
9 Eleição da Secretaria Adjunta; 3. Mostra do Patrimônio; 4. Processo do Casarão da R. Cel. Souza Franco
10 – andamento da reforma e apresentação das aprovações do CONDEPHAAT e IPHAN; 5. Teatro Vasques
11 – processo de tombamento – rep: SMC; 6. ZEIU – definição de critérios de Preservação; 7. Assuntos
12 Gerais (Processo para deliberação nº 21.115/12 – imóvel na Rua São Paulo, nº 87; processo nº
13 14.446/2011 – aquisição de instrumentos de congada; Conselheiro representante da UBC –
14 Substituição; ausência temporária do Vice-Presidente. Aguardado o tempo regulamentar de 30 minutos
15 para quórum suficiente às deliberações e mantendo-se o número inferior de membros, o senhor
16 Presidente João Francisco Chavedar deu início aos trabalhos apresentando as matérias para apreciação
17 e conhecimento dos membros conforme a sequência da pauta: **1. A Ata da reunião anterior** – dia
18 05/06/12, ainda não foi apresentada pela conselheira Ana Sandim, portanto continuamos aguardando
19 para leitura e aprovação; **2. A eleição da Secretaria Adjunta** vaga com a saída da representante da OAB
20 – Anderly Ginane deverá ficar para a próxima reunião ordinária; **3. A Mostra Itinerante do Patrimônio**
21 histórico que iniciou no prédio da Prefeitura Municipal, se estendeu para o Terminal Central de
22 Integração e poderá ser instalada em outros locais. A Secretaria de Cultura fará os contatos para
23 viabilizar a exposição no Shopping, Cemforpe, Universidades UMC e UBC e encerrar na semana da
24 pátria. Faremos Consulta à Secretária Municipal de Educação sobre o interesse e viabilidade em
25 estender a mostra para as escolas municipais, para tanto a Secretaria deverá contar com estrutura física
26 e operacional para as montagens e desmontagens; não havendo possibilidade os painéis deverão ser
27 arquivados pelo COMPHAP. **4. Referente ao Processo das obras emergenciais do Casarão** da Rua Cel.
28 Souza Franco, A Secretaria Municipal de Planejamento apresentou dois jogos com as cópias completas
29 dos projetos e aprovações do COMPHAP, CONDEPHAAT e IPHAN; uma cópia será enviada para a
30 Secretaria Municipal de Educação responsável pelo local e outra para a Secretaria Municipal de Cultura
31 encartar no processo de tombamento. O Presidente informou que as obras da reforma emergencial
32 estão sendo finalizadas conforme o projeto apresentado e aprovado. Com isso foram refeitas as
33 paredes laterais que sofriam o perigo de desabamento e o telhado que precisou ser feito em sua
34 totalidade, essas medidas resguardaram o prédio para futuras intervenções. Hoje o prédio não possui
35 instalações elétricas, hidráulicas ou piso. Será contratada uma empresa especializada com aprovações
36 no CONDEPHAAT e IPHAN para montar um anteprojeto arquitetônico e executivo para restauração do
37 local. Estima-se um valor de R\$79.000,00 (setenta e nove mil reais) para a apresentação do projeto e de
38 cerca de R\$1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) para a execução da restauração do imóvel.
39 O conselheiro Júlio Strelec sugeriu que se fizesse um texto informativo para a imprensa explicando
40 todo esse processo. O Presidente entende que isso deva acontecer, porém que parta da Secretaria de
41 Cultura ao qual o conselho é vinculado ou da Secretaria de Educação proprietária gestora do prédio.
42 **5. Teatro Vasques:** no processo de levantamento documental para o relatório técnico foi identificado



43 que o prédio não possui matrícula. Dr. Francisco entende que é preciso entrar com uma ação por
44 usucapião para regularizar a propriedade uma vez que a posse de fato é da prefeitura. Só mesmo com a
45 matrícula de propriedade será possível fazer a averbação de tombamento. Esse procedimento não será
46 menor que 1,5 anos em razão dos prazos processuais. Entende também que não fica prejudicada a
47 elaboração da Resolução de Tombamento, ainda que seja necessário aguardar o tempo que for
48 necessário para que se conceda o processo de usucapião. O processo que hoje está no jurídico, ao
49 retornar para a Secretaria de Cultura terá o relatório técnico juntado para a continuidade do processo
50 de tombamento conforme a legislação em vigor. E fica agendada para o próximo dia 24/07 às 9 horas,
51 no Theatro Vasques uma reunião extraordinária para tratar da reforma de emergência do prédio e da
52 Resolução de Tombamento. A Secretaria Municipal de Planejamento irá preparar todos os
53 levantamentos necessários para apresentação. **6. ZEIU:** no levantamento realizado e a visita “in-loco”,
54 nos imóveis da Zona Especial de Interesse Urbanístico observou-se que alguns imóveis já foram
55 demolidos, outros descaracterizados e outros que no primeiro levantamento não haviam despertado
56 interesse, com a limpeza das fachadas pela Lei Mogi Cidade Limpa passaram a compor o levantamento.
57 Quase todos os imóveis já possuem fotos atualizadas. Algumas fotos tiradas pela conselheira Ana
58 Sandim são de imóveis fora do perímetro da ZEIU e por isso não foram consideradas. A comissão
59 também levantou alguns critérios gerais como a ambiência; plástica/estética e a representação
60 histórica. Todo o levantamento foi apresentado aos presentes e deverá ser objeto de discussão em uma
61 próxima reunião para se estabelecer os procedimentos de encaminhamento para o CONCIDADE. **7.** Nos
62 assuntos gerais foi informado que o Arquiteto Júlio Strelec passou a compor o quadro do conselho
63 representando a Universidade Braz Cubas em substituição à Prof. Niube Ruggero da mesma
64 universidade; e que os instrumentos adquiridos para a Casa do Congado em decorrência da Lei só
65 poderão ser distribuídos após finalizar o processo eleitoral de acordo com parecer da Procuradora
66 Jurídica Municipal Dra. Graciela Medina Santana. O presidente em exercício deu por encerrada a
67 reunião, e eu Eliana Apª P. Mangini, secretária geral redigi esta ata que, após lida e aprovada será
68 assinada por todos os conselheiros presentes à reunião.

69 Celso de Mello Muniz – SMO – Titular:

70 Eliana Ap. Prado Mangini – SMC - Titular:

71 Francisco Machado P. Júnior -SMAJ - Titular:

72 João Francisco Chavedar – SMPU – Titular:

73 Júlio Strelec – UBC – Titular:

74 Nelson Albissú – SMC/Tec. – Titular:

75 Patrícia Cesare dos Santos Oliveira - SMPU – Suplente:

76 Roberto Lemes Cardoso – MCE – Titular:

77 Valdir José Trigo – CIESP – Titular: